Załącznik nr 2

Regulamin
przeprowadzenia przetargu na dzierżawę
nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

1.Celem przetargu jest wyłonienie osób fizycznych, prawnych lub innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, które złożą najkorzystniejsze oferty na prowadzenie w okresie od 01 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2020 roku, usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych - w pojazdach typu Food Truck (z wyłączeniem napojów alkoholowych) .
2.Z wyłonionymi w wyniku przeprowadzonego przetargu zwycięzcami zawarte zostaną umowy dzierżawy przedmiotowych nieruchomości na ww okres .
3.Procedura składania ofert:

a) Pisemna oferta powinna być zredagowana w języku polskim i zawierać dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszego Regulaminu Przetargu. Oferent powinien również uiścić wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
b) Oferty winny być składane w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane bez względu na przyczynę opóźnienia.
c) Dokumenty stanowiące ofertę powinny być umieszczone w zapieczętowanej kopercie nie posiadającej żadnego znaku identyfikującego oferenta, zaadresowanej: **Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni – przetarg na dzierżawę gruntów gminnych na czas oznaczony od 01 maja 2019 roku do 30 kwietnia 2020 roku na prowadzenie usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych - w pojazdach typu Food Truck (z wyłączeniem napojów alkoholowych).** W momencie składania oferty oferent lub osoba przez niego upoważniona oraz nadzorujący przebieg czynności pracownik Urzędu Miasta Gdyni podpiszą oświadczenie potwierdzające dokonanie powyższej czynności wraz z dokładnym określeniem daty.

4. W części jawnej I etapu przetargu biorą udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłaciły wadium oraz złożyły oferty pisemne w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu. Osoby ww. nie mogą posiadać jakichkolwiek zobowiązań publiczno – prawnych, na dowód czego obowiązani są załączyć aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz z Referatu Podatków w Wydziale Dochodów Urzędu Miasta Gdyni.
5. W części niejawnej I etapu przetargu rozpatrywane są oferty zakwalifikowane przez Komisję Przetargową w trakcie części jawnej, jako spełniające wymogi formalne określone w regulaminie przetargu.
6. Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnionych we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w części jawnej przetargu powinny przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Pełnomocnicy w/w osób winni nadto przedłożyć umocowanie do udziału w przetargu.
7. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu oraz jego akceptacją.

8. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
9. Oferta powinna zawierać:
   a. imię, nazwisko i adres oferenta (nazwę i siedzibę firmy jeżeli oferent jest osobą prawną), aktualny odpis z rejestru sądowego/ewidencji – bądź jego potwierdzoną kopię, nie starszy niż wydany na **jeden miesiąc** przed złożeniem ofert, lub inny dokument potwierdzający rodzaj i zakres prowadzonej działalności (art. umowę spółki cywilnej, statut itp.) jeżeli oferent jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
   b. aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz z Referatu Podatków w Wydziale Dochodów Urzędu Miasta Gdyni o nie posiadaniu jakichkolwiek zobowiązań publiczno – prawnych,
   c. zgodę współmałżonka oferenta będącego osobą: fizyczną, osobą prowadzącą działalność gospodarcza, wspólnikiem spółki cywilnej, wspólnikiem spółki jawnej, komplementariuszem na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy dzierżawy w razie jego wygrania lub złożenia oświadczenia o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, złożenia dokumentu stwierdzającego istnienie ustroju rozdzielności majątkowej. Powyższe dotyczy również członków Konsorcjum,
   d. decyzję właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o którym mowa w art.65 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2015.594 ze zmianami),
   e. umocowanie do udziału w przetargu, jeżeli w imieniu oferenta występuje pełnomocnik,
   f. dowód wpłaty wadium,
   g. datę sporządzenia oferty,
   h. dokładny adres banku oraz numer konta bankowego, na który zostanie odesłane wadium w wypadku gdyby przetarg nie został rozstrzygnięty na korzyść oferenta,
   i. 3 egzemplarze na wydruku (zdjęcia) pojazdu w formacie A4. Składającemu ofertę nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty
   j. oferent może przedłożyć posiadane referencje i rekomendacje podmiotów współpracujących,
   k. oferta **nie może zawierać stawki czynszu dzierżawnego**
   l. **oferta winna być podpisana przez Oferenta**
10. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne określone niniejszym regulaminem.
11. I etap przetargu składa się z części jawnej i niejawnej.
12. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, natomiast część niejawna to zamknięte posiedzenie Komisji Przetargowej.
13.W części jawnej Komisja Przetargowa:
   a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
   b. ustala liczbę otrzymanych ofert,
   c. otwiera koperty z ofertami,
   d. sprawdza czy wadia zostały wpłacone w terminie,
   e. sprawdza, czy zostały załączone zaświadczenia, o których mowa w pkt. 4 i 9 regulaminu,

f. sprawdza kompletność ofert zgodnie z pkt. 9 Regulaminu,
g. kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
h. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów lub ich pełnomocników
i. zawiadamia oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia części niejawnej przetargu,
j. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

14. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
a. nie odpowiadają warunkom przetargu,
b. zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
c. wadia zostały wpłacone po terminie określonym w ogłoszeniem o przetargu,
d. nie zawierają dokumentów wymienionych w pkt.4 i 9 Regulaminu Przetargu lub dokumenty te są niekompletne,
e. są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności zawartych danych, a także zawierają przeróbki lub skreślenia

15. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
a. dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze lub stwierdza, że przetarg został zamknięty bez wybrania żadnej z ofert ,
b. sporządza protokół z przetargu zawierający rozstrzygnięcie przetarg wraz z uzasadnieniem.

16. W braku jednomyślności Komisja Przetargowa podejmuje decyzję w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

17. Protokół podpisują Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Przetargowej. I etap przetargu uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

18. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub Członek Komisji zawiadamia na piśmie wszystkich uczestników I etapu przetargu o jego wynikach w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu (drogą e-mailową).

19. Nadzór nad przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni w składzie co najmniej 3-osobowym.

20. Dla oferentów zakwalifikowanym przez Komisję Przetargową do II etapu przeprowadzony zostanie przetarg ustny ograniczony w celu ustalenia najwyższej stawki czynszu dzierżawnego. Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną pisemnie drogą e-mailową powiadomieni o terminie przetargu ustnego, a ogłoszenie w tej sprawie zostanie zamieszczone w biuletynie informacyjnym „Ratusz", a także na stronie internetowej tutejszego Urzędu.

21. W przypadku nie zakwalifikowania żadnej oferty do II etapu przetargu , przetarg uważa się za zakończony z chwilą zamknięcia etapu I.

II etap – przetarg ustny ograniczony

22.Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu ustnego ograniczonego sprawuje Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni, w składzie co najmniej 3-osobowym.

23. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty lub paszport) i pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu.

24.Przetarg rozpoczyna się od wywołania.

25. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe stawki czynszu dzierżawnego dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia. Licytowane są kolejno wg punktów (1-9) kolejne lokalizacje.
26.Uczestnicy przetargu licytują stawkę czynszu netto. Po zakończeniu licytacji doliczany jest podatek VAT.
27.Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego o kwotę minimalnego postąpienia.
28. Wysokość minimalnego postąpienia określono w kwocie **500.-zł**.
29. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
30.Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek czynszu dzierżawnego, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę stawkę i zamyka przetarg. Licytację wygrywa podmiot oferujący najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
31.Protokół z przeprowadzonego przetargu ustnego ograniczonego (II etap przetargu) stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
32.Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, gdy żaden spośród podmiotów zakwalifikowanych do II etapu nie przystąpił do licytacji.

Postanowienia końcowe

33. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet przyszłego należnego czynszu dzierżawnego.
34. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylania się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.
35. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu, nie później niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.
36. Prezydent Miasta Gdyni w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia drogą e-mailową o wynikach przetargu wskaże zwycięzcom dokładny termin zawarcia umów dzierżaw nieruchomości.
37. Jeżeli wyłoniony w przetargu dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu, dniu i godzinie w celu podpisania umowy, Prezydent Miasta Gdyni może odstąpić od jej zawarcia.
38. Komisja przetargowa nie zwraca złożonych ofert przetargowych.
39. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie złożenia na piśmie w ciągu 7 dni od zamknięcia każdej części przetargu skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni.
40. Niniejszy regulamin jest jawny.