

Regulamin
przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

I Postanowienia ogólne

1. Celem przetargu jest wyłonienie osób fizycznych, prawnych lub innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, które złożą najkorzystniejsze oferty na prowadzenie w okresie **od 15 czerwca 2021 roku do 28 lutego 2022 roku w godz.8.00 do 22.00** usług gastronomicznych - sprzedaży napojów gorących, zimnych w tym soków (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych), owoców w zamkniętych pojemnikach i lodów w mobilnych punktach gastronomicznych, w pojazdach usługowych funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów.
2. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 zastrzega się odroczenie terminu rozpoczęcia dzierżawy.
3. Z wyłonionymi w wyniku przeprowadzonego przetargu zwycięzcami zawarte zostaną umowy dzierżawy części nieruchomości na ww. okres.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
5. Przetarg odbywa się, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne określone niniejszym regulaminem.

II Przeprowadzenie przetargu

1. **I etap:** przetarg pisemny nieograniczony składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, natomiast część niejawna to zamknięte posiedzenie Komisji Przetargowej.
3. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 zastrzega się otwarcie i przeprowadzenie I etapu przetargu bez obecności oferentów. W takim przypadku wszyscy oferenci otrzymają informację o przebiegu czynności Komisji Przetargowej, przewidzianych w pkt II.9 na adres e-mailowy wskazany w ofercie przetargowej.
4. W części jawnej I etapu przetargu biorą udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które złożyły pisemne oferty oraz wpłaciły wadium w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Złożenie oferty oraz wpłata wadium przez uczestnika przetargu są równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu oraz jego akceptacją.
6. Osoby (w tym reprezentanci osób prawnych ujawnionych we właściwym dla nich rejestrze sądowym) uczestniczące w części jawnej przetargu, o ile I etap przetargu odbędzie się w obecności oferentów, powinny przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Pełnomocnicy w/w osób winni nadto przedłożyć umocowanie do udziału w przetargu.
7. Oferta powinna zawierać:
 - a. imię, nazwisko i adres oraz e-mail oferenta (nazwę i siedzibę firmy jeżeli oferent jest osobą prawną), aktualny odpis z rejestru sądowego/ewidencji – bądź jego potwierdzoną

kopię, nie starszy niż wydany na **jeden miesiąc** przed złożeniem ofert, lub inny dokument potwierdzający rodzaj i zakres prowadzonej działalności (aktualną umowę spółki cywilnej, statut itp.) jeżeli oferent jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

- b. 3 egzemplarze wydruku (zdjęcia) pojazdu w formacie A4 wraz z przedstawieniem proponowanej oferty gastronomicznej (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych) wraz z podaniem wymiarów pojazdu oraz informacją o jego wyposażeniu w urządzenia. Składającemu ofertę nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.
- c. aktualne zaświadczenie (wydane najpóźniej na jeden miesiąc przed złożeniem oferty) z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz z Referatu Podatków w Wydziale Dochodów Urzędu Miasta Gdyni o nie posiadaniu jakichkolwiek zobowiązań publiczno – prawnych,
- d. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, osobą prowadzącą działalność gospodarczą, współnikiem spółki cywilnej, współnikiem spółki jawnej, komplementariuszem spółki komandytowej, zgodę współmałżonka na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy dzierżawy w razie jego wygrania, albo oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub złożenie dokumentu stwierdzającego istnienie ustroju rozdzielności majątkowej. Powyższe dotyczy również członków Konsorcjum,
- e. decyzję właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o którym mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U.2020, poz. 2021),
- f. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu (oryginał do wglądu w dniu składania oferty) oraz kserokopię ubezpieczenia OC pojazdu (oryginał do wglądu w dniu składania oferty) – dotyczy pojazdów typu skuter,
- g. dowód wpłaty wadium z określeniem lokalizacji, na którą wadium zostało wpłacone,
- h. dokładny adres banku oraz numer konta bankowego, na który zostanie odesłane wadium w wypadku gdyby przetarg nie został rozstrzygnięty na korzyść oferenta,
- i. umocowanie do udziału w przetargu, jeżeli w imieniu oferenta występuje pełnomocnik,
- j. datę sporządzenia oferty.

Oferent może przedłożyć posiadane referencje i rekomendacje podmiotów współpracujących.

Oferta nie może zawierać stawki czynszu dzierżawnego.

Oferta winna być zgodna z ustalonymi wytycznymi dotyczącymi wyglądu pojazdów mobilnej działalności gastronomicznej funkcjonującej na bazie rowerów i skuterów na terenie Miasta Gdyni.

Oferta winna być podpisana przez Oferenta.

8. Procedura składania ofert:

- a) Oferta powinna być zredagowana w języku polskim i zawierać dokumenty wymienione w rozdziale II pkt 7 niniejszego Regulaminu Przetargu.
- b) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez względu na przyczynę opóźnienia.
- c) Dokumenty stanowiące ofertę powinny być złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu w zapieczętowanej kopercie nie posiadającej żadnego znaku identyfikującego oferenta, zatytułowanej: **„Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni – przetarg na dzierżawę gruntów gminnych w sezonie 2021/2022, na prowadzenie usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych, w pojazdach funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów”**.

- d) Ustala się możliwość złożenia nie więcej niż dwóch ofert na prowadzenie przez danego oferenta usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych, pojazdach usługowych funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów.
9. W części jawnej Komisja Przetargowa:
- ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - odrzuca oferty złożone po terminie, bez otwierania.
 - otwiera koperty z ofertami złożonymi w wyznaczonym terminie,
 - sprawdza kompletność ofert zgodnie z rozdziałem II pkt 7 Regulaminu,
 - sprawdza czy wadła zostały wpłacone w terminie,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów lub ich pełnomocników, o ile I etap przetargu odbędzie się w obecności oferentów,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej I etapu przetargu,
 - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia części niejawnej I etapu przetargu oraz o przewidywanym terminie zakończenia I etapu przetargu, o ile I etap przetargu odbędzie się w obecności oferentów,
 - sporządza protokół w z części jawnej I etapu przetargu.
10. Część niejawna I etapu przetargu rozpocznie się nie później niż 3 dni i zakończy nie później niż 7 dni od dnia otwarcia przetargu.
11. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej I etapu przetargu, jeżeli:
- nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - nie zawierają dokumentów wymienionych w rozdziale II pkt 7 Regulaminu Przetargu lub dokumenty te są niekompletne,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności zawartych danych, a także zawierają przeróbki lub skreślenia,
 - wadła zostały wpłacone po terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
12. W części niejawnej I etapu przetargu rozpatrywane są oferty zakwalifikowane przez Komisję Przetargową w trakcie części jawnej, jako spełniające wymogi formalne określone w regulaminie przetargu.
13. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty, które kwalifikuje do II etapu przetargu, lub stwierdza, że przetarg został zamknięty bez wybrania żadnej z ofert,
 - sporządza protokół z części niejawnej I etapu przetargu zawierający rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem.
14. W braku jednomyslności Komisja Przetargowa podejmuje decyzje w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
15. I etap przetargu uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
16. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub Członek Komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu o wynikach I etapu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia I etapu przetargu na piśmie lub drogą e-mailową.
17. Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą e-mailową o terminie przetargu ustnego, a ogłoszenie w tej sprawie zostanie zamieszczone w biuletynie informacyjnym „Ratusz”, a także na stronie internetowej tutejszego Urzędu.
18. **II etap:** przetarg ustny ograniczony przeprowadzony zostanie wśród oferentów zakwalifikowanych przez Komisję Przetargową do II etapu, w celu ustalenia najwyższej stawki czynszu dzierżawnego. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, organizator przetargu

zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na tym etapie w przypadku nie możliwości przeprowadzenia licytacji.

19. Przed otwarciem II etapu przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty lub paszport) i pełnomocnictwa osób przystępujących do II etapu przetargu.
20. W przypadku odroczenia terminu rozpoczęcia dzierżawy z powodu zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 komisja informuje uczestników przetargu o ustalonym terminie rozpoczęcia dzierżawy.
21. Licytacja odbywa się wg kolejności określonej w wykazie i ogłoszeniu o przetargu.
22. Przetarg rozpoczyna się od wywołania stawki netto czynszu dzierżawnego.
23. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe stawki czynszu dzierżawnego dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
24. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
25. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych stawek czynszu dzierżawnego, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę stawkę i zamyka licytację. Licytację wygrywa podmiot oferujący najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego.
26. Do wylicytowanej stawki czynszu doliczany jest podatek VAT.
27. Ilość wylicytowanych przez danego oferenta miejsc do prowadzenia działalności, nie może być większa niż ilość złożonych przez niego ofert, dopuszczonych do II etapu przetargu.
28. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę wyższą od wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego o kwotę minimalnego postąpienia.
29. Wysokość minimalnego postąpienia wynosi 500,- zł.
30. Protokoły z przeprowadzonego przetargu stanowią podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
31. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, gdy żadna spośród osób zakwalifikowanych do II etapu nie przystąpiła do licytacji.

III. Postanowienia końcowe

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet przyszłego należnego czynszu dzierżawnego.
2. W przypadku, gdy wpłacone wadium będzie wyższe niż wylicytowany czynsz dzierżawny brutto, podlega ono zwrotowi w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy dzierżawy.
3. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu, nie później niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.
4. Osoba wygrywająca licytację, składa pisemne oświadczenie potwierdzające wysokość czynszu ustalonego w wyniku licytacji.
5. Nie złożenie oświadczenia jest równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium.
6. Zwycięzcy przetargu zostaną powiadomieni o terminie zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
7. Jeżeli wyłoniony w przetargu dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu, dniu i godzinie w celu podpisania umowy, organizator może odstąpić od jej zawarcia, a wpłacone wadium ulega przepadkowi.
8. Komisja przetargowa nie zwraca złożonych ofert przetargowych.

9. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie złożenia w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia każdego etapu przetargu skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni pisemnie lub drogą e-mailową na adres nieruchomosci-geodezja@gdynia.pl.
10. Prezydent Miasta rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, a do czasu rozstrzygnięcia wstrzymuje czynności związane odpowiednio z przeprowadzeniem II etapu przetargu lub z zawarciem umowy dzierżawy nieruchomości.
11. W związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 zastrzega się odwołanie przetargu w każdym czasie
12. Niniejszy regulamin jest jawny.