

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 5826 /22/VIII/P
Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 07.12.2022 r.

Regulamin przetargów
na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

I Postanowienia ogólne

1. Celem przetargów jest wyłonienie osób fizycznych, prawnych lub innych podmiotów nie posiadających osobowości prawnej, które złożą najkorzystniejsze oferty na prowadzenie w okresie **od 01 kwietnia 2023 roku do 31 marca 2024 roku w godz.8.00 do 24.00** usług gastronomicznych - sprzedaży napojów gorących, zimnych w tym soków (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych), owoców w zamkniętych pojemnikach i lodów w mobilnych punktach gastronomicznych, w pojazdach usługowych funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów.
2. Z wyłonionymi w wyniku przeprowadzonych przetargów zwycięzcami zawarte zostaną umowy dzierżawy nieruchomości na ww. okres.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
4. Przetarg odbywa się, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne określone niniejszym Regulaminem.
5. Na stanowiska nie wydzierżawione w I przetargu odbędzie się **II przetarg**, na warunkach określonych w I przetargu.
6. Ogłoszenia o przetargach zostaną podane do publicznej wiadomości na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni oraz na stronach www.bip.um.gdynia.pl oraz www.investgdynia.pl. Informacje o przetargach zostaną zamieszczone w biuletynie informacyjnym „Ratusz”.
7. Ustala się termin przeprowadzenia przetargów nie wcześniej niż 21 dni od zamieszczenia ogłoszeń o przetargach na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.um.gdynia.pl.
8. Ogłoszenie o II przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości nie później niż 21 dni od dnia zamknięcia I przetargu.
9. W przypadku przeprowadzenia II przetargu, zastrzega się możliwość odroczenia terminu rozpoczęcia dzierżawy, nie później niż do 1 maja 2022r.

II Przeprowadzenie przetargu

I Etap: przetarg pisemny nieograniczony składa się z części jawnej i niejawnej.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, natomiast część niejawna to zamknięte posiedzenie Komisji Przetargowej.
2. W części jawnej I etapu przetargu biorą udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej, które złożyły pisemne oferty oraz wpłaciły wadium w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Złożenie oferty oraz wpłata wadium przez uczestnika przetargu są równoznaczne z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z Regulaminem przetargu oraz jego akceptacją.
4. Osoby uczestniczące w części jawnej przetargu, powinny przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport). Pełnomocnicy ww. osób winni nadto przedłożyć umocowanie do udziału w przetargu.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego/ewidencji – bądź jego potwierdzoną kopię, nie starszy niż wydany na **jeden miesiąc** przed złożeniem ofert oraz inny dokument potwierdzający rodzaj i zakres

- prowadzonej działalności (aktualną umowę spółki cywilnej, statut itp.) jeżeli oferent jest podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej,
- c. 2 egzemplarze wydruku (zdjęcia) pojazdu w formacie A4 wraz z podaniem wymiarów pojazdu. Składającemu ofertę nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.
 - d. w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, osobą prowadzącą działalność gospodarczą, wspólnikiem spółki cywilnej, wspólnikiem spółki jawnej, komplementariuszem spółki komandytowej, zgodę współmałżonka na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy dzierżawy w razie jego wygrania, albo oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub złożenie dokumentu stwierdzającego istnienie ustroju rozdzielności majątkowej. Powyższe dotyczy również członków Konsorcjum,
 - e. dokument potwierdzający zatwierdzenie przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zakładu prowadzonego przez Oferenta (kserokopia decyzji o zatwierdzeniu zakładu lub kserokopia zaświadczenia wydanego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – oryginał do wglądu przed podpisaniem umowy),
 - f. kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu (oryginał do wglądu przed podpisaniem umowy) – dotyczy pojazdów typu skuter,
 - g. dowód wpłaty wadium z określeniem lokalizacji, na którą wadium zostało wpłacone,
 - h. umocowanie do udziału w przetargu, jeżeli w imieniu oferenta występuje pełnomocnik.

Oferta nie może zawierać wysokości czynszu dzierżawnego.

Oferent nie może posiadać jakichkolwiek zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani wobec Gminy Miasta Gdyni.

Oferent jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC pojazdu przez cały okres umowy dzierżawy – dotyczy pojazdów typu skuter.

Oferta winna być zgodna z ustalonymi **wytycznymi dotyczącymi wyglądu pojazdów mobilnej działalności gastronomicznej funkcjonującej na bazie rowerów i skuterów na terenie Miasta Gdyni – stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

Oferta winna być podpisana przez Oferenta.

6. Procedura składania ofert:

- a) oferta powinna być zredagowana w języku polskim i zawierać dokumenty wymienione w rozdziale II pkt 5 niniejszego Regulaminu przetargu. Formularz oferty, musi być kompletny, nie może zawierać jakichkolwiek niewypełnionych pól.
- b) oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez względu na przyczynę opóźnienia.
- c) dokumenty stanowiące ofertę powinny być złożone w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu w zapieczętowanej kopercie nie posiadającej żadnego znaku identyfikującego oferenta, zatytułowanej: **„Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni – przetarg na dzierżawę gruntów gminnych w sezonie 2023/2024, na prowadzenie usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych, w pojazdach funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów”**.
- d) ustala się możliwość złożenia nie więcej niż dwóch ofert na prowadzenie przez danego oferenta usług gastronomicznych w mobilnych punktach gastronomicznych, pojazdach usługowych funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów.

7. W części jawnej I etapu Komisja Przetargowa:

- a. ustala liczbę otrzymanych ofert,
- b. odrzuca oferty złożone po terminie, bez otwierania.

- c. otwiera koperty z ofertami złożonymi w wyznaczonym terminie,
 - d. sprawdza kompletność ofert zgodnie z rozdziałem II pkt 5 Regulaminu,
 - e. sprawdza czy wadła zostały wpłacone w terminie,
 - f. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów lub ich pełnomocników, z zastrzeżeniem, że nie mogą one wpływać na jakąkolwiek zmianę w treści oferty,
 - g. odmawia zakwalifikowania do dalszej części przetargu ofert, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - nie zawierają dokumentów wymienionych w rozdziale II pkt 5 Regulaminu Przetargu lub dokumenty te są niekompletne (w tym Formularz Oferty nie może zawierać jakichkolwiek niewypełnionych pól),
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności zawartych danych, a także zawierają przeróbki lub skreślenia,
 - wadła zostały wpłacone po terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
 - h. kwalifikuje oferty do części niejawnnej I etapu przetargu,
 - i. zawiadamia oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia części niejawnnej I etapu przetargu oraz o przewidywanym terminie zakończenia I etapu przetargu,
 - j. sporządza protokół z części jawnej I etapu przetargu.
8. Część niejawnna I etapu przetargu rozpocznie się nie później niż 3 dni i zakończy nie później niż 7 dni od dnia otwarcia przetargu.
9. W części niejawnnej I etapu przetargu rozpatrywane są oferty zakwalifikowane przez Komisję Przetargową w trakcie części jawnej, jako spełniające wymogi formalne określone w Regulaminie przetargu.
10. W części niejawnnej Komisja Przetargowa:
- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejsze oferty, które kwalifikuje do II etapu przetargu, lub stwierdza, że przetarg został zamknięty bez wybrania żadnej z ofert,
 - b) sporządza protokół z części niejawnnej I etapu przetargu zawierający rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem,
 - c) w toku badania ofert Komisja może żądać wyjaśnień od oferentów lub ich pełnomocników, kontaktując się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail, z zastrzeżeniem, że nie mogą one wpływać na jakąkolwiek zmianę w treści oferty.
11. W braku jednomyślności Komisja Przetargowa podejmuje decyzje w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
12. I etap przetargu uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
13. Przewodniczący Komisji Przetargowej lub Członek Komisji zawiadamia wszystkich uczestników przetargu o wynikach I etapu niezwłocznie pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany w ofercie.
14. Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie o terminie przetargu ustnego, a ogłoszenie w tej sprawie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu: www.bip.um.gdynia.pl.
- II Etap: przetarg ustny ograniczony** przeprowadzony zostanie wśród oferentów zakwalifikowanych przez Komisję Przetargową do II etapu, w celu ustalenia najwyższego czynszu dzierżawnego.
1. Przed otwarciem II etapu przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne (wymagany dowód osobisty lub paszport) i pełnomocnictwa osób przystępujących do II etapu przetargu. Licytacja odbywa się wg kolejności określonej w ogłoszeniu o przetargu.
 2. Przetarg rozpoczyna się od wywołania wysokości czynszu dzierżawnego netto.
 3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe wysokości czynszu dzierżawnego dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Czynsz zaoferowany przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje czynsz w wyższej wysokości.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację na daną lokalizację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
7. Do wylicytowanego czynszu doliczany jest podatek VAT.
8. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje czynsz dzierżawny wyższy od wywoławczej wysokości czynszu dzierżawnego o kwotę minimalnego postąpienia.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
10. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub żadna spośród osób zakwalifikowanych do II etapu nie przystąpiła do licytacji.

III. Informacje dodatkowe

1. Nieruchomości położone przy:

- ul. Orłowskiej/Promenady Królowej Marysienki - działka nr 2462/2 obręb 22 Orłowo (pkt 1 i pkt 3);
- Bulwarze Nadmorskim i. F. Nowowiejskiego - działka nr 877/2 obręb 16 Kamienna Góra (pkt 2 i pkt 4);
- ul. Plażowej – działka nr 2876 obręb 22 Orłowo (pkt 7);

położone są na obszarze pasa technicznego, w związku z powyższym:

- a. rozpoczęcie i zakończenie działalności należy zgłosić w Obwodzie Ochrony Wybrzeża Sobieszewo (tel. 58 308-07-35);
- b. działalność prowadzona na omawianym gruncie nie może naruszać przepisów porządkowych zawartych w zarządzeniu porządkowym Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 05 maja 2011r. w sprawie określania wymogów zabezpieczenia terenów pasa technicznego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 11.64.1443);
- c. wjazd pojazdu na obszar pasa technicznego wymaga uzyskania odrębnego zezwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne.

2. Nieruchomości przy:

- Bulwarze Nadmorskim i. F. Nowowiejskiego - działka nr 877/2 obręb 16 Kamienna Góra (pkt 2);
- Bulwarze Nadmorskim i. F. Nowowiejskiego - działka nr 1826 obręb 25 Redłowo (pkt 6);

położone są na terenie objętym zakazem poruszania się pojazdów samochodowych, dojazd do miejsca dzierżawy możliwy będzie tylko pojazdami na bazie roweru/skutera.

3. Zapewnienie mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja) oraz dozoru spoczywa po stronie Dzierżawcy.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
2. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu, nie później niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.

3. Osoba wygrywająca licytację składa pisemne oświadczenie potwierdzające wysokość czynszu ustalonego w wyniku licytacji.
4. Nie złożenie oświadczenia jest równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium.
5. Umowy dzierżawy zostaną zawarte w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia przetargu.
6. Przed podpisaniem umowy Dzierżawca okazuje: oryginał dowodu rejestracyjnego pojazdu i oryginał ubezpieczenia OC pojazdu (dotyczy pojazdów typu skuter), oryginał decyzji o zatwierdzeniu zakładu lub oryginał zaświadczenia wydanego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, aktualne zaświadczenia o nieposiadaniu jakichkolwiek zobowiązań publiczno-prawnych wobec Urzędu Skarbowego, ZUS oraz Wydziału Podatków i Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Gdyni,
7. Jeżeli wyłoniony w przetargu dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu, dniu i godzinie w celu podpisania umowy, bądź nie przedłoży dokumentów o którym mowa wyżej w wymienionych w rozdziale IV pkt 7, organizator może odstąpić od jej zawarcia, a wpłacone wadium ulega przepadkowi.
8. Komisja Przetargowa nie zwraca złożonych ofert przetargowych.
9. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie złożenia w ciągu 3 dni od rozstrzygnięcia każdego etapu przetargu skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni, pisemnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej ePUAP lub poczty elektronicznej na adres nieruchomości-geodezja@gdynia.pl.
10. Prezydent Miasta rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, a do czasu rozstrzygnięcia wstrzymuje czynności związane odpowiednio z przeprowadzeniem II etapu przetargu, z zawarciem umowy dzierżawy nieruchomości, lub z przeprowadzeniem II przetargu.
11. Uczestnicy przetargu zobligowani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (RODO), znajdującą się w materiałach przetargowych, udostępnionych na stronie BIP Urzędu Miasta Gdyni oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń UM i stronie internetowej www.investgdynia.pl.
12. Prezydent Miasta Gdyni może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
13. Niniejszy Regulamin jest jawny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

Formularz Oferty

na dzierżawę gruntów gminnych w sezonie 2023/2024, na prowadzenie usług gastronomicznych, sprzedaży napojów gorących, zimnych w tym soków (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych), owoców w zamkniętych pojemnikach i lodów w mobilnych punktach gastronomicznych – w formie pojazdów usługowych funkcjonujących na bazie rowerów i skuterów*

I. Wniosek:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu:.....
.....
2. Numer podmiotu w KRS lub numer NIP:
3. Adres podmiotu:.....
.....
4. Adres podmiotu do korespondencji:.....
5. Numer telefonu do kontaktu:.....
6. Adres e-mail:
7. Opis proponowanej oferty gastronomicznej (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych):.....
.....
.....
.....
.....
8. Informacja o wyposażeniu pojazdu w urządzenia:.....
.....
.....
.....
.....
9. Określenie lokalizacji (numer):.....
10. Dokładny adres banku oraz numer konta bankowego, na który zostanie odesłane wadium w wypadku gdyby przetarg nie został rozstrzygnięty na korzyść oferenta:.....
.....
.....
.....

II. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią Regulaminu przetargu i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń;
2. nie posiadam jakichkolwiek zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani wobec Gminy Miasta Gdyni.

3. posiadam ubezpieczenie OC pojazdu oraz zobowiązuję się, że przez cały okres umowy dzierżawy pojazd pozostanie ubezpieczony (oryginał ubezpieczenia do wglądu przed podpisaniem umowy dzierżawy).**

Powyższe oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (w przypadku spółki cywilnej,
spółek osobowych podpis składają
WSZYSCY wspólnicy)

**Formularz wymaga wypełnienia wszystkich pól. Jakiegokolwiek braki w Formularzu spowodują nie zakwalifikowanie oferty do II etapu przetargu.*

*** powyższe dotyczy pojazdów typu skuter.*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Przetargów na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

Wytyczne dotyczące wyglądu pojazdów mobilnej działalności gastronomicznej funkcjonującej na bazie rowerów i skuterów w których prowadzone są usługi gastronomiczne – sprzedaż napojów gorących, zimnych w tym soków (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych), owoców w zamkniętych pojemnikach i lodów na terenie Miasta Gdyni.

Oferenci składają propozycje w formie wizualizacji pojazdu mobilnego wraz ze szczegółowym opisem.

I. Pojazdy na bazie rowerów powinny spełniać następujące warunki:

- wymiary maksymalne (po rozłożeniu): wysokość do 2,50m, długość do 3,00m, szerokość do 1,50m, przy czym dopuszczalne jest zwiększenie szerokości zadaszania nie więcej niż o 20% szerokości pojazdu przedstawionej w ofercie,
- pojazdy powinny być wykonane z materiałów wysokiej jakości (stal, drewno, dibond itp.) oraz wyprodukowane z wysoką dbałością o każdy detal konstrukcyjny i wykończeniowy,
- dla elementów drewnianych, metalowych konstrukcji **pojazdów z kawą**, przyjmuje się podstawową kolorystykę w różnych odcieniach czerni, grafitu i brązu z pogranicza ochry i ugrów z dopuszczeniem akcentów bieli i kremów,
- dla elementów tekstylnych i miękkich **pojazdów z kawą**, przyjmuje się kolorystykę naturalnej tkaniny juty i lnu, różnych odcieni bieli , beży i ugrów,
- dla elementów konstrukcji i skrzyni **pojazdów z napojami zimnymi, owocami w zamkniętych pojemnikach i lodami**, przyjmuje się różne odcienie bieli, złamanych jasnych beży i kremów, naturalnych kolorów stali nierdzewnej, dla elementów materiałów tekstylnych i miękkich przewiduje się kolorystykę różnych odcieni bieli, kremów i rozbielonych beży,
- znaki firmowe, logotypy lub kolory firmowe mogą być umieszczone na lambrekinach zadasznień, na skrzyniach pojazdów lub innych miejscach, lecz powinny być zaprojektowane w taki sposób, by nie zdominowały swą kolorystyką podstawowych kolorów pojazdów.

II. Pojazdy na bazie skuterów powinny spełniać następujące warunki:

- wymiary maksymalne: wysokość do 2,50m, długość łącznie z kabiną do 3,50m, szerokość do 1,70m, przy czym dopuszczalne jest zwiększenie szerokości zadaszania nie więcej niż o 20% szerokości pojazdu przedstawionej w ofercie,
- pojazdy powinny być wykonane z materiałów wysokiej jakości (stal, aluminium drewno, dibond itp.) oraz wyprodukowane z wysoką dbałością o każdy detal konstrukcyjny i wykończeniowy,
- dla elementów drewnianych i metalowych konstrukcji **pojazdów z kawą**, przyjmuje się kolorystykę w różnych odcieniach czerni, grafitu, brązu i brązu z pogranicza ochry i ugrów z dopuszczeniem akcentów bieli i kremów,
- dla elementów konstrukcji i skrzyni **pojazdów z napojami zimnymi, owocami w zamkniętych pojemnikach i lodami**, przewiduje się różne odcienie bieli, złamanych jasnych beży i kremów, naturalnych kolorów stali nierdzewnej,

dla elementów materiałów tekstylnych i miękkich przewiduje się kolorystykę różnych odcieni bieli, kremów i rozbielonych beży,

- znaki firmowe, logotypy lub kolory firmowe mogą być umieszczone na lambrekinach zadaszeń, skrzyniach pojazdów lub w innych miejscach lecz powinny być zaprojektowane w taki sposób by nie zdominowały swą kolorystyką podstawowych kolorów pojazdów.

Dodatkowe zasady funkcjonowania pojazdów usługowych w przestrzeni publicznej:

- pojazdy muszą spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego,
- w miejscu postoju obowiązuje zakaz dostawiania leżaków, krzesel, stolików, dodatkowych pojemników na odpady itp.,
- wymagana jest dbałość o utrzymanie pojazdu w odpowiedniej kondycji technicznej i czystości,
- wymagana jest dbałość o czystość terenu w promieniu minimum do 5m,
- dopuszcza się prowadzenie działalności usługowej w godz. 08.00 do 24.00, pojazd każdorazowo należy usunąć na noc,
- w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się niewielkie odstępstwo od wytycznych dotyczących formy i kolorystyki lecz wymagają one uzasadnienia wynikającego z technologii wykonania lub podniesienia jakości estetycznej pojazdów.