

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w najem pomieszczeń użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przetarg na najem pomieszczeń użytkowych odbywa się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu oferującego najwyższą miesięczną stawkę czynszu za 1 m², z którym zostanie zawarta umowa najmu.
3. Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości na okres nie krótszy niż 21 dni na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni oraz na stronie internetowej (BIP) Urzędu Miasta Gdyni, oraz na portalu internetowym www.investgdynia.pl. Informacja o ogłoszeniu przetargu ukaże się w prasie lokalnej www.infopublikator.pl.
4. Termin przeprowadzenia przetargu zostanie podany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 2

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które wpłaciły wadium w pieniądzu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium ustala się w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się i akceptacją regulaminu przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet przyszłego czynszu najmu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu, zostanie mu zwrócone po zamknięciu przetargu nie później niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu, na numer rachunku bankowego z którego dokonano wpłaty.
5. Termin wpłaty wadium zostanie podany w ogłoszeniu o przetargu. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem bankowym na rachunek Urzędu Miasta Gdyni w banku PKO Bank Polski S.A. Nr **53 1440 1026 0000 0000 0040 1037**. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień jego wpływu na w/w rachunek.
6. W tytule przelewu wpłaty wadium należy wpisać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wraz z adresem pomieszczenia użytkowego, którego wpłata dotyczy.
7. Na dowodzie wpłaty wadium musi figurować ten sam podmiot, z którym zawierana będzie umowa najmu.
8. Uczestnicy przetargu winni dokonać oględzin nieruchomości w celu zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczeń użytkowych. Nieruchomości można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z Zarządem Budynków i Lokali Komunalnych – ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 628 41 00, adres e-mail: biuro@zbiilk.gdynia.pl.

9. Przystąpienie do licytacji jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją stanu technicznego pomieszczeń użytkowych, co uczestnicy przetargu potwierdzają składając obligatoryjne pisemne oświadczenie oraz podpisując protokół stanu technicznego pomieszczenia, który stanowić będzie również załącznik do umowy najmu. Z dokumentem zapoznać się można za pośrednictwem Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni – ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, tel. 58 628 41 00, adres e-mail: biuro@zbiik.gdynia.pl.
10. Przed otwarciem przetargu jego uczestnicy obowiązani są przedłożyć Komisji Przetargowej:
 - a) oryginał dowodu tożsamości osoby uczestniczącej w przetargu,
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) zaświadczenie z Wydziału Podatków o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Gminy Miasta Gdyni, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem przetargu,
 - d) informację z Wydziału Księgowości o niezaleganiu z opłatami należnymi Gminie Miasta Gdyni, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem przetargu,
 - e) w przypadku ustanowienia przez uczestnika przetargu pełnomocnika, umocowanie do udziału w przetargu w oryginale,
 - f) w przypadku uczestnika będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wspólnikiem spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej oraz komandytowo-akcyjnej będącego komplementariuszem - zgodę współmałżonka na wzięcie udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy najmu w razie jego wygrania. Oświadczenie nie jest wymagane w przypadku istnienia ustroju rozdzielności majątkowej lub gdy uczestnik pozostaje w związku małżeńskim, w którym nie obowiązuje wspólność majątkowa albo pozostaje w stanie wolnym.
 - g) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji stanu technicznego pomieszczenia użytkowego będącego przedmiotem przetargu,
 - h) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą: aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego/ewidencji – bądź jego potwierdzoną kopię, inny dokument potwierdzający rodzaj i zakres prowadzonej działalności (aktualną umowę spółki cywilnej, statut itp.) jeśli uczestnik jest podmiotem nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 3

Przebieg przetargu

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, spośród osób powołanych przez Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Prowadzący przetarg podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
3. Prowadzący przetarg informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu ostatniej, najwyższej zaoferowanej stawki, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Przetarg rozpoczyna się od podania informacji na temat pomieszczenia użytkowego oraz właściwej stawki wywoławczej czynszu najmu netto za 1 m².
5. Wysokość minimalnego postąpienia wynosi 1,00 zł netto

6. Przetarg jest ważny, bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o kwotę minimalnego postąpienia.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie coraz wyższe wysokości stawki czynszu za 1 m², dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
8. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość stawki i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.
10. Uczestnik wygrywający licytację składa obligatoryjnie pisemne oświadczenie potwierdzające wysokość stawki czynszu najmu ustalonej w wyniku licytacji. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z uchyleniem się od zawarcia umowy i powoduje przepadek wadium.
11. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferuje stawki wyższej od stawki wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdzi, że żaden z uczestników nie spełnia warunków przetargu.

§ 4 Zawarcie umowy

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
2. Osoba wyłoniona w przetargu jako najemca zobowiązana jest wskazać przeznaczenie wynajmowanego pomieszczenia użytkowego przed zawarciem umowy.
3. W ciągu 14 dni roboczych od rozstrzygnięcia przetargu najemca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy najmu.
4. Osoba wyłoniona w przetargu jako najemca winna podpisać umowę najmu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wezwania z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni. Uchylenie się od podpisania umowy w powyższym terminie powoduje przepadek wadium.
5. Brak możliwości uzyskania przez najemcę niezbędnych do prowadzenia działalności jakichkolwiek zezwoleń lub decyzji nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do Gminy Miasta Gdyni.
6. Wydanie pomieszczenia użytkowego nastąpi po dostarczeniu przez najemcę do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.
2. Uczestnicy przetargu zobligowani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych (RODO), znajdującą się w materiałach przetargowych, udostępnionych na stronie BIP Urzędu Miasta Gdyni

oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń UM i stronie internetowej www.investgdynia.pl.

3. Uczestnikom przetargu przysługuje uprawnienie złożenia w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia przetargu skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni: pisemnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) lub poczty elektronicznej na adres: nieruchomosci-geodezja@gdynia.pl.
4. Prezydent Miasta Gdyni rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymuje się czynności związane z przygotowaniem i podpisaniem umowy najmu.