

ZARZĄDZENIE NR 211 /18/VIII/P

PREZYDENTA MIASTA GDYNI

z dnia 18.12. 2018 r.

w sprawie: **ustalenia trybu przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych i ograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu**

Na podstawie: art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2018.994 z późn. zm.¹), art. 13 ust. 1, art. 38 i art. 40 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2018.2204) oraz § 3, § 4, § 6, § 8, § 10 § 11, § 13 § 14 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz.U.2014.1490)
Prezydent Miasta Gdyni, zarządza co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta Gdyni podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na okres 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, a w przypadku nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, co najmniej na okres 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10 000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej.
4. W przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10 000 000 euro, wyciąg zamieszcza się co najmniej dwukrotnie, przy czym pierwszy wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, a drugi zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. W wyciągu z ogłoszenia o przetargu, zamieszcza się w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - b) powierzchnię nieruchomości;
 - c) informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste;
 - d) cenę wywoławczą;
 - e) termin i miejsce przetargu;
 - f) wysokość wadium;
 - g) informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu;
 - h) dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu.

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz.U.2018.1000, Dz.U.2018.1349, Dz.U.2018.1432.

6. W ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym zamieszcza się w szczególności informacje o:
 - a) oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - b) powierzchni nieruchomości;
 - c) opis nieruchomości;
 - d) przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania;
 - e) cenie wywoławczej;
 - f) obciążeniach nieruchomości;
 - g) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - h) terminie i miejscu przetargu;
 - i) wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
 - j) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.
7. Ogłoszenie o przetargu podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Gdyni i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.
8. Informacja o ogłoszeniu przetargu będzie publikowana w biuletynie informacyjnym Rady i Prezydenta „Ratusz”.
9. Uczestnicy przetargu wnoszą wadium stanowiące 10% ceny wywoławczej nieruchomości netto (cena nie uwzględnia ewentualnego podatku VAT), w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, na zasadach opisanych w regulaminie przetargu.
10. Ustala się regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
11. Ustala się regulamin przetargu ustnego ograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Przetargową dla przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych i ograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu, w składzie:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- 1) Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – *Andrzej Ryński*

Członkowie Komisji Przetargowej:

- 1) Naczelnik Wydziału Nadzoru Właścicielskiego – *Jerzy Cieśliński*,
 - 2) Naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego – *Renata Stelmach*,
 - 3) Kierownik Referatu Polityki Gospodarowania Nieruchomościami w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – *Anna Mazurkiewicz*.
2. Nadzór formalno – prawny nad przebiegiem przetargu sprawuje Radca Prawny Urzędu Miasta Gdyni.
 3. Jako zastępcę nieobecnego Przewodniczącego lub Członka Komisji Przetargowej ustala się:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

- 1) Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Elżbieta Wiłucka – Psysa,

- 2) Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Krzysztof Kowieski,

Członkowie Komisji Przetargowej:

- 1) Główny Specjalista Wydziału Nadzoru Właścicielskiego
Jarosław Rędziaś,
- 2) Główny Specjalista Wydziału Architektoniczno-Budowlanego
Magdalena Zalewska,
- 3) Główny Specjalista Wydziału Architektoniczno - Budowlanego
Hanna Netzel-Białecka,
- 4) Kierownik III Referatu Architektury w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym
Katarzyna Starzecka,
- 5) Kierownik Referatu Zarządu Nieruchomościami w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Hanna Szóstakowska,
- 6) Kierownik Referatu Administrowania Gruntami w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Piotr Makuch.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej i jego Zastępcy, funkcję Przewodniczącego Komisji Przetargowej przejmuje Członek Komisji - Kierownik Referatu Polityki Gospodarowania Nieruchomościami w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – *Anna Mazurkiewicz.*
5. Komisja Przetargowa może prowadzić prace w niepełnym składzie, jeżeli spełnia ona wymogi ustawowe co do minimalnego quorum.
6. W razie niemożności zebrania Komisji w minimalnym, trzyosobowym składzie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w celu zastąpienia nieobecnego Przewodniczącego, Członka Komisji Przetargowej lub ich zastępców, powołanych niniejszym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni. Zmiany przedkłada się do akceptacji Prezydentowi Miasta Gdyni.
7. Ogłoszenie imienne składu Komisji Przetargowej następuje bezpośrednio przed rozpoczęciem przetargu na zbycie nieruchomości.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 2922/15/VII/P Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 04 sierpień 2015 roku w sprawie ustalenia trybu przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych i ograniczonych na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni
dr Wojciech Szczurek



**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości
stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta
na prawach powiatu**

1. Zbycie nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej (lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), które wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego.
4. Uczestnicy przystępujący do przetargu jako osoby fizyczne, przed przystąpieniem do przetargu składają przed Komisją przetargową pisemne oświadczenie dotyczące stanu cywilnego.
5. Osoby fizyczne (również wspólnicy spółek cywilnych) zamierzające uczestniczyć w przetargu, a pozostające w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowy ustrój majątkowy, zobowiązane są złożyć Komisji przetargowej, zgodę współmałżonka w formie aktu notarialnego do udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy nabycia nieruchomości, w razie jego wygrania. W przypadku braku takiej zgody, wymagane jest osobiste uczestnictwo w przetargu obojga małżonków.
6. Osoby fizyczne, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) zobowiązane są podpisać „*Klauzulę informacyjną RODO dla uczestników przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu*” w celu przetwarzania danych osobowych w postępowaniu przetargowym.
7. a) Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu winni przedstawić aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wydruk z właściwego rejestru sądowego lub jego potwierdzoną kopię;
b) Podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające nabyć nieruchomość jako firma, winny przedłożyć aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a wspólnicy spółki cywilnej ponadto umowę spółki.
c) Pełnomocnicy winni przedstawić umocowanie do udziału w przetargu w formie aktu notarialnego.
8. Wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do licytacji tylko tej nieruchomości, na którą dokonano wpłaty. Uczestnicy, którzy chcą brać udział w licytacji więcej niż jednej nieruchomości winni dokonać wpłaty wadium na każdą nieruchomość osobno.
9. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją.
10. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni.

11. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne, pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu, dowody wpłaty wadium oraz pozostałe dokumenty określone w regulaminie przetargu. Następnie sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.
12. Uczestnicy przetargu poprzez obligatoryjne pisemne oświadczenie potwierdzają zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości oraz faktem zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją, a także wskazują numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (w przypadkach, o których mowa w pkt. 21).
13. Otwarcie przetargu następuje poprzez przekazanie uczestnikom przetargu informacji dot. zbywanej nieruchomości, w tym w szczególności:
 - oznaczenia nieruchomości wg. księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - powierzchni nieruchomości;
 - opisu nieruchomości;
 - przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania;
 - ceny wywoławczej nieruchomości;
 - obciążeniach nieruchomości;
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - skutkach uchylecia się od zawarcia umowy zbycia nieruchomości.
14. Licytacja rozpoczyna się od „wywołania” – podania ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe ceny nieruchomości dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
15. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
16. Punktem wyjścia do kolejnych postąpień jest cena netto nieruchomości (bez podatku VAT). Po zakończeniu licytacji, do uzyskanej w jej wyniku ceny zbycia nieruchomości należy doliczyć podatek VAT – chyba, że sprzedaż nieruchomości, będącej przedmiotem licytacji jest z tego podatku zwolniona.
17. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
18. Po ustaniu postąpień, po drugim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje po raz trzeci tę cenę i zamyka przetarg ogłaszając imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
19. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
20. Wyłoniony, w drodze licytacji, zwycięzca przetargu poprzez obligatoryjne oświadczenie pisemne potwierdzi wysokość ceny, za jaką nabeździe nieruchomość oraz poda adres do korespondencji.
21. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. W tym samym terminie, zwraca się wadium uczestnikowi przetargu, który: nie stawiał się na licytacji, przystąpił do licytacji jednak nie został zwycięzcą lub w niej nie uczestniczył.

22. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
23. Uczestnikom przetargu przysługuje, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, możliwość złożenia pisemnej skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni.
24. Wyłoniony nabywca nieruchomości w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia przetargu wskaże notariusza, właściwego do sporządzenia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
25. W przypadku niedopełnienia przez zwycięzcę przetargu obowiązku wynikającego z pkt 24 niniejszego regulaminu, Prezydent Miasta Gdyni, w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym adresie Kancelarii Notarialnej i terminie (dniu i godzinie) zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
26. Wylicytowana cena nieruchomości winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę w całości nie później niż 21 dnia od dnia zamknięcia przetargu.
27. Zwycięzca przetargu, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, zostanie pisemnie powiadomiony o cenie nabycia wylicytowanej nieruchomości. W piśmie zostanie podany numer konta bankowego Urzędu Miasta Gdyni, na które należy dokonać wpłaty pozostałej do zapłaty ceny nabycia nieruchomości oraz datę do kiedy przedmiotowa wpłata musi wpłynąć na konto bankowe Urzędu. Wpływ ceny nabycia nieruchomości na konto bankowe Urzędu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do podpisania umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
28. Prezydent Miasta Gdyni odstąpi od zawarcia umowy zbycia nieruchomości, a wadium ulegnie przepadkowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego, tj.:
 - a) nie stawi się w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 25 niniejszego regulaminu;
 - b) nie wywiąże się w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w pkt 26 niniejszego regulaminu, z obowiązku uiszczenia całej ceny nabycia nieruchomości ustalonej w drodze licytacji;
 - c) jest cudzoziemcem, który nie otrzymał po złożeniu stosownego wniosku, zgody właściwego Ministra na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w przypadkach kiedy zgoda taka jest wymagana).
29. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Komisja przetargowa oraz zwycięzca przetargu.
30. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz z przeniesieniem prawa własności lub użytkowania wieczystego ponosi w całości nabywca nieruchomości.
31. Odwołanie przetargu przez Prezydenta Miasta Gdyni może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn, poprzez niezwłoczne podanie o tym fakcie informacji o odwołaniu przetargu, w tym do publicznej wiadomości.
32. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a) nikt nie przystąpił do przetargu,
 - b) żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
33. Niniejszy Regulamin jest jawny.

**Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na zbycie nieruchomości
stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta
na prawach powiatu**

1. Zbycie nieruchomości odbywa się w trybie przetargu ustnego ograniczonego.
2. Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej, osoby prawnej (lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej) oferującej najwyższą cenę za nieruchomość będącą przedmiotem przetargu, z którą to osobą zostanie zawarta umowa zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
3. W ogłoszeniu o przetargu zostanie podana informacja, że przetarg jest ograniczony, wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu, oraz wyznaczonym terminem pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, a także kryteria, na podstawie których będą kwalifikowani uczestnicy przetargu.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne (lub inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), które wpłaciły wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie, na wskazany w ogłoszeniu o przetargu numer konta z dokładnym opisem przedmiotu przetargu oraz wpłacającego.
5. Uczestnicy, przystępujący do przetargu jako osoby fizyczne, przed przystąpieniem do przetargu składają przed Komisją przetargową pisemne oświadczenie dotyczące stanu cywilnego.
6. Osoby fizyczne (również wspólnicy spółek cywilnych) zamierzające uczestniczyć w przetargu, a pozostające w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawa o ustroj majatkowy, zobowiązane są złożyć Komisji przetargowej, zgodę współmałżonka w formie aktu notarialnego, do udziału w przetargu oraz na zawarcie umowy nabycia nieruchomości, w razie jego wygrania. W przypadku braku takiej zgody, wymagane jest osobiste uczestnictwo w przetargu obojga małżonków.
7. Osoby fizyczne, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) zobowiązane są podpisać „*Klauzulę informacyjną RODO dla uczestników przetargu na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdyni i Gdyni – Miasta na prawach powiatu*” w celu przetwarzania danych osobowych w postępowaniu przetargowym.
8.
 - a) Reprezentanci osób prawnych uczestniczących w przetargu winni przedstawić aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wydruk z właściwego rejestru sądowego lub jego potwierdzoną kopię;
 - b) Podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a prowadzące działalność gospodarczą i zamierzające nabyć nieruchomość jako firma, winny przedłożyć aktualny (sporządzony nie wcześniej niż miesiąc przed wyznaczonym terminem przetargu) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a wspólnicy spółki cywilnej ponadto umowę spółki.
 - c) Pełnomocnicy winni przedstawić umocowanie do udziału w przetargu w formie aktu notarialnego.
9. Wpłata wadium w określonej wysokości uprawnia do licytacji tylko tej nieruchomości, na którą dokonano wpłaty. Uczestnicy, którzy chcą brać udział w licytacji więcej niż jednej nieruchomości winni dokonać wpłaty wadium na każdą nieruchomość osobno.

10. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z potwierdzeniem przez niego faktu zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją.
11. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem przetargu sprawuje Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Gdyni.
12. Komisja Przetargowa po sprawdzeniu dowodów spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu, dokona kwalifikacji osób, które będą mogły uczestniczyć w przetargu ustnym ograniczonym poprzez wywieszenie listy osób zakwalifikowanych, na tablicy ogłoszeń Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Urzędzie Miasta Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.
13. Przed otwarciem przetargu Komisja Przetargowa sprawdza dane personalne, pełnomocnictwa osób przystępujących do przetargu, dowody wpłaty wadium oraz pozostałe dokumenty określone w regulaminie przetargu. Następnie sporządza listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu i podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu.
14. Uczestnicy przetargu poprzez obligatoryjne pisemne oświadczenie potwierdzają zapoznanie się ze stanem faktycznym i prawnym zbywanych nieruchomości oraz faktem zapoznania się z regulaminem przetargu i jego akceptacją, a także wskazują numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (w przypadkach, o których mowa w pkt 23).
15. Otwarcie przetargu następuje poprzez przekazanie uczestnikom przetargu informacji dot. zbywanej nieruchomości, w tym w szczególności:
 - oznaczenia nieruchomości wg. księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - powierzchni nieruchomości;
 - opisu nieruchomości;
 - przeznaczenia nieruchomości i sposobu jej zagospodarowania;
 - ceny wywoławczej nieruchomości;
 - obciążeniach nieruchomości;
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - skutkach uchylecia się od zawarcia umowy zbycia nieruchomości.
16. Licytacja rozpoczyna się od „wywołania” – podania ceny wywoławczej zbywanej nieruchomości. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, co raz wyższe ceny nieruchomości dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
17. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
18. Punktem wyjścia do kolejnych postąpień jest cena netto nieruchomości (bez podatku VAT). Po zakończeniu licytacji, do uzyskanej w jej wyniku ceny zbycia nieruchomości należy doliczyć podatek VAT – chyba, że sprzedaż nieruchomości będącej przedmiotem licytacji jest z tego podatku zwolniona.
19. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
20. Po ustaniu postąpień, po drugim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, prowadzący przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje po raz trzeci tę cenę i zamyka przetarg ogłaszając imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
21. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

22. Wyłoniony, w drodze licytacji, zwycięzca przetargu poprzez obligatoryjne oświadczenie pisemne potwierdzi wysokość ceny, za jaką nabeździe nieruchomość oraz poda adres do korespondencji.
23. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. W tym samym terminie, zwraca się wadium uczestnikowi przetargu, który: nie stawił się na licytacji, przystąpił do licytacji jednak nie został zwycięzcą lub w niej nie uczestniczył.
24. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
25. Uczestnikom przetargu przysługuje, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, możliwość złożenia pisemnej skargi na czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem przetargu, skierowanej do Prezydenta Miasta Gdyni.
26. Wyłoniony nabywca nieruchomości w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia przetargu wskaże notariusza, właściwego do sporządzenia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
27. W przypadku niedopełnienia przez zwycięzcę przetargu obowiązku wynikającego z pkt 26 niniejszego regulaminu, Prezydent Miasta Gdyni, w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia przetargu zawiadomi wyłonionego nabywcę o dokładnym adresie Kancelarii Notarialnej i terminie (dniu i godzinie) zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
28. Wylicytowana cena nieruchomości winna być uiszczona przez wyłonionego nabywcę w całości nie później niż 21 dnia od dnia zamknięcia przetargu.
29. Zwycięzca przetargu, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu, zostanie pisemnie powiadomiony o cenie nabycia wylicytowanej nieruchomości. W piśmie zostanie podany numer konta bankowego Urzędu Miasta Gdyni, na które należy dokonać wpłaty pozostałej do zapłaty ceny nabycia nieruchomości oraz datę, do kiedy przedmiotowa wpłata musi wpłynąć na konto bankowe Urzędu. Wpływ ceny nabycia nieruchomości na konto bankowe Urzędu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do podpisania umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego.
30. Prezydent Miasta Gdyni odstąpi od zawarcia umowy zbycia nieruchomości, a wadium ulegnie przepadkowi, jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego, tj.:
 - a) nie stawi się w miejscu i terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 27 niniejszego regulaminu;
 - b) nie wywiąże się w terminie, wskazanym w piśmie, o którym mowa w pkt 28 niniejszego regulaminu, z obowiązku uiszczenia całej ceny nabycia nieruchomości ustalonej w drodze licytacji;
 - c) jest cudzoziemcem, który nie otrzymał po złożeniu stosownego wniosku, zgody właściwego Ministra na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (w przypadkach kiedy zgoda taka jest wymagana).
31. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Komisja przetargowa oraz zwycięzca przetargu.
32. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy zbycia nieruchomości w formie aktu notarialnego oraz z przeniesieniem prawa własności lub użytkowania wieczystego ponosi w całości nabywca nieruchomości.

33. Odwołanie przetargu przez Prezydenta Miasta Gdyni może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn, poprzez niezwłoczne podanie o tym fakcie informacji o odwołaniu przetargu, w tym do publicznej wiadomości.
34. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a) nikt nie przystąpił do przetargu,
 - b) żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
37. Niniejszy Regulamin jest jawny.