

Imię i nazwisko/Nazwa firmy, adres

Gdynia, dnia

.....

.....

.....

PESEL/NIP

Urząd Miasta Gdyni
Referat Dochodów z Mienia Komunalnego

Wniosek o wydanie informacji

Proszę o wydanie informacji dotyczącej :

.....

Informacja potrzebna jest w celu :

.....

Dane kontaktowe.....
(tel., e-mail)

.....
Czytelny podpis

Wniosek można wysłać pocztą lub korzystając z tzw. wrzutni na dokumenty w wejściu głównym do budynku Urzędu Miasta lub za pomocą profilu zaufanego.

Oryginał informacji zostanie przekazany Państwu po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Referatu Dochodów - tel.: (58) 668 88 40, (58) 668 82 60 lub e-mail : wydz.dochodow@gdynia.pl ,
j.solodzinska@gdynia.pl , e.swiatek@gdynia.pl

Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Referat Dochodów z Mienia Komunalnego

Na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Prezydent Miasta Gdyni
Gdynia 81-382, Al. Marsz.J. Piłsudskiego 52-54
e-mail: umgdynia@gdynia.pl, tel.: +48 58 66 88 000.
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iod@gdynia.pl
adres do korespondencji: 81-382 Gdynia,
Al. Marsz.J. Piłsudskiego 52-54.
3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do **realizacji wniosku o wydanie wskazanej przez Panią/Pana, informacji przez tut. referat**
4. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie, w przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z realizacją właściwej procedury administracyjnej oraz przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO)
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20, RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO).
10. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.